



## **Tagesstrukturen Primarschule Rehetobel**

### **Betriebsreglement**

#### **1. Allgemeine Bestimmungen**

- Die Primarschule der Gemeinde Rehetobel bietet zusätzlich zu den Unterrichtsstunden (Blockzeitenmodell) ein freiwilliges, ganztägiges Betreuungsangebot an. Es gilt für alle Kinder vom Kindergarten bis zur 6. Klasse. Am Mittwoch wird nur die freie Ankunftszeit angeboten.
- Die Aufsicht über die Betreuungsangebote der Tagesstrukturen liegt bei der Schulkommission Rehetobel, operativ vertreten durch die Schulleitung.

#### **2. Betreuung**

- Die Kinder werden von Montag bis Freitag (ohne Mittwoch) von 7.30 bis 17.00 Uhr ganztägig oder in einzelnen Betreuungsmodulen betreut. Diese freiwilligen Betreuungsmodule bestehen aus der **Freien Ankunftszeit 7.30 – 8.10** im Kindergarten oder in der Schule, dem **Mittagstisch 11.50 – 13.40**, den **Nachmittagsbetreuungen 1 13.40 – 15.10, 2 15.30 – 16.15 und 3 16.15 – 17.00** und aus der **betreuten Hausaufgabenzeit 1 15.30 – 16.15 und 2 16.15 – 17.00**.
- Ein Angebot kann nur bei einer Beteiligung von mind. 3 Kindern aufrechterhalten werden.
- Die Kinder werden auch ausserhalb der Unterrichtszeit von einer Fachperson betreut.
- Die Kinder erledigen anfallende Ämtli zusammen mit der Betreuungsperson.
- Während der betreuten Hausaufgabenzeit erhalten die Kinder Unterstützung beim Lösen der Hausaufgaben. Die Hausaufgabenzeit kann nicht als Nachhilfe oder Stützunterricht verstanden werden.
- In der Nachmittagsbetreuung werden die Kinder zum Spiel motiviert - oder sie können anderen sinnvollen Tätigkeiten nachgehen. Die Betreuungsperson wird auch spezielle Angebote machen.
- Die Erziehungsberechtigten sind für den Schulweg und das pünktliche Eintreffen ihrer Kinder verantwortlich.
- Während den Schulferien und an schulfreien Tagen gibt es kein Betreuungsangebot.

#### **3. Infrastruktur**

- Das Dachatelier (ehemals Schulküche) ist für den Mittagstisch vorgesehen. Als weitere Räume können der Logopädierraum (gegenüber dem Dachatelier) und die Turnhalle für die Betreuung genutzt werden. Nach Absprache sollte es zwischendurch auch möglich sein, andere Räume im Turnhallentrakt zu belegen. Weiter ist für die Hausaufgabenbetreuung ein Raum im Schulhaus vorgesehen.

#### **4. Anmeldung / Abmeldung**

- Anmeldeunterlagen werden mit dem Stundenplan abgegeben oder können beim Schulsekretariat bezogen werden.
- Die Anmeldung gilt jeweils für ein Semester.
- Neueintritte während des Semesters sind auf Anfrage beim Schulsekretariat möglich.
- Für Erziehungsberechtigte, welche den Mittagstisch nur gelegentlich benutzen wollen, besteht die Möglichkeit von 10er Abonnements, die im Voraus gelöst werden müssen. (Keine Verbilligung.) Die Anmeldung für ein einzelnes Angebot sollte jeweils bis **spätestens 11 Uhr** des Vortages bei der Betreuungsperson erfolgen. Kurzfristige Anmeldungen sollten nach Absprache möglich sein.
- Die angemeldeten SchülerInnen besuchen die Angebote regelmässig.
- Vorübergehende Abmeldungen sind an die Betreuungsperson richten. Fehlen durch schulische Anlässe (Schulreise, Lager etc.) werden in der nächsten Rechnung vergütet.
- Abmeldungen und / oder Änderungen von vereinbarten Betreuungszeiten aus familiären oder beruflichen Gründen sind während des Semesters auf Ende des Monats möglich (schriftliche Mitteilung an das Schulsekretariat).

#### **5. Kosten**

- Die Kosten werden pro Monat (12mal) berechnet und für ein Semester in Rechnung gestellt. Auf Wunsch ist auch monatliche Bezahlung möglich. (Tagespreis mal 38 Schulwochen :-12)
- Die Abrechnung erfolgt über das Schulsekretariat.
- Es werden folgende Geschwisterrabatte auf die Betreuungsangebote gewährt:
  - 2 Kinder 170 %
  - 3 Kinder 210 % des Beitrages für 1 Kind
  - jedes weitere Kind 40% des Beitrages für 1 Kind
- 10er Abonnemente für den Mittagstisch sind übertragbar und mehrere Jahre gültig. Auf Abonnemente gibt es keine Rabatte.

#### **6. Zusammenarbeit**

- Nach Bedarf finden Kontakte zwischen Erziehungsberechtigten und Betreuungspersonen statt. Ab 14 Kindern kann eine zweite Betreuungsperson eingesetzt werden.
- Betreuungspersonen sind an Schulanlässen dabei, wenn es die Arbeitszeit betrifft.
- Bei Problemen welche die Zusammenarbeit der Betreuungspersonen und der Erziehungsberechtigten betreffen, ist bei Bedarf die Schulleitung beizuziehen.

- Bei Bedarf ist die verantwortliche Person für die Tagesstrukturen an Sitzungen des Schulhausteams mit dabei. Die Zusammenarbeit mit dem Team ist gewünscht und für das Gelingen der Tagesstrukturen wichtig.

## **7. Mittagstisch**

- Der Mittagstisch wird an 4 Schultagen angeboten.
- Die Mahlzeiten werden vom Altersheim Krone bezogen. Sie sind ausgewogen, abwechslungsreich und kindergerecht.

## **8. Änderungen / Schlussbestimmungen**

- Dieses Betriebsreglement kann mit Zustimmung der Schulkommission geändert werden. Die Erziehungsberechtigten sind darüber vorgängig zu informieren.

**Rehetobel, März 2008**

Anpassungen März 2009

**Schulkommission Rehetobel**